Рассмотрено и принято
на заседании ПС
протокол №3 от 26.10.2020

Утверждено
Директор школы
_____/Сморчкова Т.Н./

приказ №98/1-ОД от 29. 10. 2020г.

Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Вознесеновская СОШ Лискинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вознесеновская средняя общеобразовательная школа» Лискинского муниципального района воронежской области (далее – ОУ) для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 сентября 2020 г, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящими правилами, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за ОУ и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МКОУ Вознесеновская СОШ обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной главой муниципального образования за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на ***общедоступной основе,*** без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.
2.5. Прием ***иностранных граждан и лиц без гражданства***, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
2.6. Закрепление за МКОУ Вознесеновская СОШ конкретной территории осуществляется органами местного самоуправления муниципального района.
2.7. МКОУ Вознесеновская СОШ размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по ***достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев*** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
(часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с дополнениями и изменениями на 01.09.2020 г.
2.9. В ***первоочередном порядке*** в МКОУ Вознесеновская предоставляются места:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
2.10. Прием на обучение в МКОУ Вознесеновская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (ч. 1.ст 55) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.14. МКОУ Вознесеновская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
2.15. ***Прием заявлений*** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ***начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.***
Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, ***не проживающих на закрепленной*** территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается ***6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.***
Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
2.16. При приеме на обучение, МКОУ Вознесеновская СОШ, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
2.18. ***Заявление о приеме*** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Порядка, ***подаются одним из следующих способов:***
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
МКОУ Вознесеновская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, ***указываются следующие сведения:***
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ Вознесеновская СОШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий ***представляют следующие документы***:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту (справку по форме 026/у) (по желанию)
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При ***приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования*** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, ***являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства***, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий ***имеют право*** по своему усмотрению представлять другие документы.
2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или ***поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления*** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.25. МКОУ Вознесеновская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.26. Руководитель МКОУ Вознесеновская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего ***в течение 5 рабочих дней*** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.
2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
2.28. **При приеме в первый класс в течение учебного года** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.
2.29. **При приеме граждан во второй и последующий классы родители** (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
- медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.
2.30. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ Вознесеновская СОШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
2.31. Образовательная организация, МКОУ Вознесеновская СОШ, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ Вознесеновская СОШ. Полученные данные фиксируются в архив подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 класса.
2.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.33. ***Десятый класс*** МКОУ Вознесеновская СОШ комплектуется из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о профильном обучении.
2.34***. Зачисление*** обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования ***(в 10 класс)*** оформляется приказом руководителя ***не позднее 30 августа*** текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
2.35. Для зачисления ***в 10 класс*** родители (законные представители) представляют ***следующие документы:***
- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- медицинскую карту (справку по форме 026/у) (по желанию);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2.36. **Прием обучающихся в 10-11 классы *из других образовательных организаций в течение учебного года*** осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее (по желанию);
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.
2.37. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.
2.38. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

Директору
МКОУ Вознесеновская СОШ
Сморчковой Т.Н.

_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
_____
_____
_____
(место жительства или адрес пребывания *(подчеркнуть)*,
контактные телефоны родителей,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
(дата и место рождения)
в **первый** класс для получения начального общего образования

Форма обучения_____
Язык образования _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)
_____
личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен) на на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 вышеназванного Закона.

_____
личная подпись заявителя

«___» _____ 20___ г. _____
личная подпись заявителя

Директору
МКОУ Вознесеновская СОШ
Сморчковой Т.Н.

_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
_____
_____
_____
(место жительства или адрес пребывания *(подчеркнуть)*,
контактные телефоны родителей,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
(дата и место рождения)

в _____ класс для получения
_____
(указать уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее
Форма обучения_____
Язык образования _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)
_____
личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 вышеназванного Закона.

_____
личная подпись заявителя

«___» _____ 201___ г. _____
личная подпись заявителя

Директору
МКОУ Вознесеновская СОШ
Сморчковой Т.Н.

_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
_____
_____
_____
(место жительства или адрес пребывания *(подчеркнуть)*,
контактные телефоны родителей,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____,
дата и место рождения)
имеющего основное общее образование в десятый класс для получения среднего общего образования

Профиль класса
_____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык
_____
Форма обучения_____
Язык образования _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____
личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 вышеназванного Закона.
_____
личная подпись заявителя

«___» _____ 20_____ г. _____
личная подпись заявителя

Директору
МКОУ Вознесеновская СОШ
Сморчковой Т.Н.

_____
_____
_____
(Ф.И.О. учащегося)
_____
_____
_____
(место жительства или адрес пребывания *(подчеркнуть)*,
контактные телефоны родителей, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, имеющего основное общее образование в десятый класс для получения среднего общего образования

Профиль класса

_____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык
_____

Форма обучения_____

Язык образования_____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____
личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 вышеназванного Закона.

_____
личная подпись заявителя

«___» _____ 20_____ г. _____
личная подпись заявителя

Директору
МКОУ Вознесеновская СОШ
Сморчковой Т.Н.

_____

_____
(Ф.И.О. родителей, (законных представителей) **ребёнка с ОВЗ**)

_____

_____

_____
(место жительства или адрес пребывания *(подчеркнуть)*,
контактные телефоны родителей, адрес электронной почты)

Согласие на обучение ребёнка с ОВЗ
по адаптированной основной образовательной программе (АООП)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителей, (законных представителей) ребёнка с ОВЗ)

являющийся родителем (законным представителем), руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендации

_____

_____
(наименование территориально-психолого-медико-педагогической комиссии)

от _____ № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе МКОУ Вознесеновская СОШ

_____
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

учащегося _____ класса.

Приложение: рекомендация ПМПК от _____ № _____.

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Директору
МКОУ Вознесеновская СОШ
Сморчковой Т.Н.

_____

_____
(Ф.И.О. родителей, (законных представителей) **ребёнка с ОВЗ**)

_____

_____

_____
(место жительства или адрес пребывания *(подчеркнуть)*,
контактные телефоны родителей, адрес электронной почты)

Согласие на обучение ребёнка с ОВЗ
по адаптированной образовательной программе (АОП)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителей, (законных представителей) ребёнка с ОВЗ)

являющийся родителем (законным представителем), руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендации

_____

_____
(наименование территориально-психолого-медико-педагогической комиссии)

от _____ № _____, заявляю о согласии на обучение
по адаптированной образовательной программе МКОУ Вознесеновская СОШ

_____
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

учащегося _____ класса.

Приложение: рекомендация ПМПК от _____ № _____.

Дата _____ Подпись _____ /_____/

С Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Вознесеновская СОШ Лискинского муниципального района Воронежской области ознакомлены на педагогическом совете, протокол №3 от 26.10.2020

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Сморчкова Татьяна Николаевна	Директор	26.10.2020	
2	Красикова Лариса Георгиевна	Зам. по УВР	26.10.2020	
3	Зязина Светлана Ивановна	Зам. по ВР	26.10.2020	
4	Строгонова Надежда Павловна	Учитель	26.10.2020	
5	Гусева Галина Ивановна	Учитель	26.10.2020	
6	Воронина Людмила Ивановна	Учитель	26.10.2020	
7	Сморчкова Наталья Яковлевна	Учитель	26.10.2020	
8	Стрельцова Наталья Николаевна	Учитель	26.10.2020	
9	Сохнышева Ирина Викторовна	Учитель	26.10.2020	
10	Портнов Сергей Александрович	Учитель	26.10.2020	
11	Строгонов Владислав Николаевич	Учитель	26.10.2020	
12	Черкасова Галина Дмитриевна	Учитель	26.10.2020	
13	Ночёвкина Ольга Серафимовна	Учитель	26.10.2020	