

Принято
на заседании управляющего совета
протокол №1 от 17.01.2017 года

Утверждаю
Директор МКОУ Вознесенская СОШ
Сморчкова Т.Н.
приказ №7-ОД от 15.07.2017г.

Положение о публичном отчётном докладе МКОУ Вознесенская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Публичном отчётном докладе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вознесенская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МКОУ Вознесенская СОШ, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям.
- 1.3. Публичный доклад МКОУ Вознесенская СОШ (далее — Доклад):
- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
 - адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
 - представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
 - дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
 - отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.4. Дата опубликования размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября.
- 1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.
- 1.6. Доклад утверждается директором школы и согласуется Управляющего Совета школы.

- 1.7. Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте МКОУ Вознесеновская СОШ расположенного по адресу <http://v-sosh.narod.ru>
- 1.8. Учредитель МКОУ Вознесеновская СОШ в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
- 1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.
- 1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МКОУ Вознесеновская СОШ, информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МКОУ Вознесеновская СОШ.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МКОУ Вознесеновская СОШ;
- общественности к оценке деятельности МКОУ Вознесеновская СОШ;
- разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МКОУ Вознесеновская СОШ, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МКОУ Вознесеновская СОШ и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в населенном пункте, в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.4.3. Структура управления МКОУ Вознесенская СОШ.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.13. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.14. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.15. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов,

представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МКОУ Вознесенская СОШ.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы и руководителя, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада на УС (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт школы <http://v-sosh.narod.ru>;

- средства массовой информации.

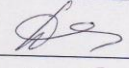
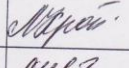
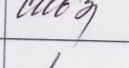
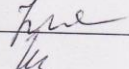
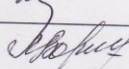
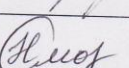
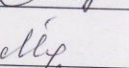
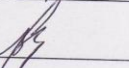
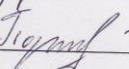
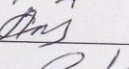
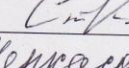
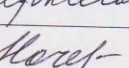
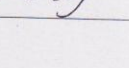
5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте МКОУ Вознесенская СОШ;

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции);

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

**С Положением о публичном отчётном докладе
МКОУ Вознесенская СОШ
ознакомлены на управляющем совете, протокол №4 от 17.01.2017**

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Сморчкова Татьяна Николаевна	Директор	17.01.2017	
2	Красикова Лариса Георгиевна	Зам. по УВР	17.01.2017	
3	Зязина Светлана Ивановна	Зам. по ВР	17.01.2017	
4	Строгонова Надежда Павловна	Учитель	17.01.2017	
5	Гусева Галина Ивановна	Учитель	17.01.2017	
6	Воронина Людмила Ивановна	Учитель	17.01.2017	
7	Сморчкова Наталья Яковлевна	Учитель	17.01.2017	
8	Михайлова Татьяна Леонидовна	Учитель	17.01.2017	
9	Сохнышева Ирина Викторовна	Учитель	17.01.2017	
10	Портнов Сергей Александрович	Учитель	17.01.2017	
11	Стикина Антонина Николаевна	Учитель	17.01.2017	
12	Строгонов Владислав Николаевич	Учитель	17.01.2017	
13	Черкасова Галина Дмитриевна	Учитель	17.01.2017	
14	Ночёвкина Ольга Серафимовна	Учитель	17.01.2017	

