

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

397940, Россия, Воронежская область, Лискинский район, с. Вознесеновка, ул. Заводская, 10 тел.: (47391) 6-87-41,

e-mail: voznosenovka-ucheba@yandex.ru, <http://www.v-sosh.narod.ru>

ОГРН 1023601516850, ИНН/ КПП 3614003792/ 361401001

от 25.12.2019 года

№172-ОД

О создании условий введения ФГОС СОО

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта», в целях обеспечения эффективного введения ФГОС СОО, с целью создания организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования (**Приложение №1**)

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.

Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Красикова Л.Г. – заместитель директора по УВР

Зязина С.И. – заместитель директора по ВР

Строгонова Н.П. – руководитель ШМО гуманитарного цикла

Сморчкова Н.Я. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла

Гусева Г.И. – руководитель ШМО учителей классных руководителей

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

3. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Красикову Л.Г., заместителя директора по УВР.

4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) подготовки к введению ФГОС СОО в МКОУ Вознесеновская СОШ (**Приложение №2**)

5. Рабочей группе в срок до 01 мая 2020 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%). (отв. руководители ШМО);

- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.05.2020 года (отв. Красикова Л.Г.);

- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Красикова Л.Г.) до 01.05.2020 года.

6. Рассмотреть итоги выполнения поручений на заседании педагогического совета 31.05.2020 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в июне 2020 года.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы
среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) МКОУ Вознесеновская СОШ.
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО МКОУ Вознесеновская СОШ.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО МКОУ Вознесеновская СОШ.
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие ООП СОО МКОУ Вознесеновская СОШ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре (или на заседаниях ПС).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС СОО в МКОУ Вознесенская СОШ

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Ожидаемые результаты

1. Разработан пакет нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО в школе.
2. Подготовлены педагоги к введению ФГОС СОО.
3. Разработаны ООП СОО, программы учебных курсов по предметным областям с учетом развития универсальных учебных действий учащихся на уровне среднего общего образования и программы внеурочной деятельности учащихся
4. Созданы методические рекомендации для работников школы по вопросам введения ФГОС СОО.
5. Создано информационное, научно-методическое, материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Ноябрь 2019	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Декабрь 2019	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Декабрь 2019	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Апрель 2020	Администрация Руководители структурных подразделений	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП	Май-июнь 2020	Администрация	Приведение в соответствие матери-	Результаты мониторинга усло-

СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лица			ально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	вий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года март-апрель 2020	Администрация Библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2020	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
2.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав лица	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МКОУ Вознесенская СОШ - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО -об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Приказы	Приказы

- Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса				
Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МОУ Вознесенская СОШ В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.				
Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 15 июня 2020	Заместитель директора по УВР		Наличие экспертного заключения
Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	Июнь 2020	Директор		Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО
Внесение изменений в программу развития ОУ	До 01 сентября 2020	Директор		Протоколы
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 01.09.2020	Директор Руководители ШМО		Рабочие программы педагога
Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 01.09.2020	Директор Зам. директора Рабочая группа		Программы по внеурочной деятельности
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель – май 2020	Администрация	Учебный план	Учебный план на учебный год

Моделирование учебного плана с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей	Апрель – май 2020	Администрация	Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования	Модель внеурочной деятельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Январь-март 2020 года	Рабочая группа Администрации	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте

3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Январь 2020	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам. директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Март 2020 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки

4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО

Анкетирование «Готовность педагогов к введе-	Апрель 2020	Зам. директора по УВР	Создание условий	Результаты ан-
--	-------------	-----------------------	------------------	----------------

нию и реализации ФГОС СОО»			для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	кетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2020 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Апрель 2020	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май 2020	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Директор	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	Апрель-август 2020 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия	В течение	Администрация		

условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	ние года	ция		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Библиотекарь		