

Рассмотрено

на заседании ПС
протокол №8
от 31.05.2017

Согласовано и принято

на заседании УС
протокол №6
от 16.06.2017 г.



Положение

о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития МКОУ Вознесенская СОШ Лискинского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 №497, государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (с изменениями на 20.04.2017), утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.04.2017 №326, муниципальной программой «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Лискинского муниципального района от 17.12.2013 № 1102.
- 1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в МКОУ Вознесенская СОШ (далее – Учреждение).
- 1.3. Программа развития – стратегический документ Учреждения, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательной деятельности в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.
- 1.4. Программа развития Учреждения носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.
- 1.5. Программа развития Учреждения – документ, отражающий системные, целостные изменения в Учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.
- 1.6. Программа развития Учреждения содержит утвержденные структурные компоненты.
- 1.7. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.8. Программа развития Учреждения утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.
- 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и её особенностей, специфики и т. п.*).
- 2.3. Основными задачами Программы являются:
- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- паспорт Программы развития Учреждения;
- информационную справку;
- проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;
- концепцию планируемых изменений и приоритетные направления развития Учреждения: этапы и сроки реализации Программы развития Учреждения; проекты, подпрограммы, планы-графики реализации концепции планируемых изменений и основные мероприятия по их реализации;
- инновационные проекты;
- действия по созданию условий, необходимых для реализации программы развития школы;
- ресурсное обеспечение Программы развития Учреждения;
- ожидаемые результаты Программы;
- система организации контроля за реализацией Программы: управление рисками реализации Программы развития Учреждения; перечень показателей, целевых индикаторов и показателей задач Программы развития Учреждения.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;

- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;
 - формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения;
 - определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;
 - представление проекта Программы развития Учреждения Управляющему совету с целью рассмотрения.
- 4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях Управляющего совета Учреждения.
- 4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования с руководителем отдела образования Лискинского муниципального района и принятием на Управляющем совете школы.
- 4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Учреждения и накопления опыта работы в Программу развития Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6. Заключительные положения

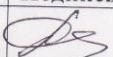
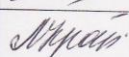
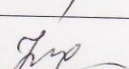
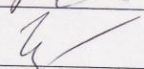
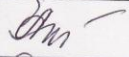
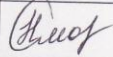
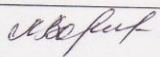
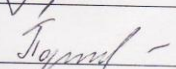
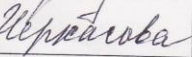
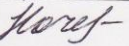
6.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

6.2. На титульном листе указывается:

- наименование Учреждения;
- гриф «УТВЕРЖДЕНО» (*в правом верхнем углу*);
- гриф «ПРИНЯТО» (между грифом «СОГЛАСОВАНО» и «УТВЕРЖДЕНО»);
- гриф «СОГЛАСОВАНО» (*в левом верхнем углу*);
- название Программы (*при наличии*);
- срок реализации Программы;
- гриф «РАССМОТРЕНО» (*под грифом «СОГЛАСОВАНО»*);
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

С Положением о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития МКОУ Вознесенская СОШ Лискинского муниципального района ознакомлены на педагогическом совете от 31.05.2017, протокол №8

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Сморчкова Татьяна Николаевна	Директор	31.05.2017	
2	Красикова Лариса Георгиевна	Зам. по УВР	31.05.2017	
3	Зязина Светлана Ивановна	Зам. по ВР	31.05.2017	
4	Строгонова Надежда Павловна	Учитель	31.05.2017	
5	Гусева Галина Ивановна	Учитель	31.05.2017	
6	Стикина Антонина Николаевна	Учитель	31.05.2017	
7	Сморчкова Наталья Яковлевна	Учитель	31.05.2017	
8	Воронина Людмила Ивановна	Учитель	31.05.2017	
9	Михайлова Татьяна Леонидовна	Учитель	31.05.2017	
10	Сохнышева Ирина Викторовна	Учитель	31.05.2017	
11	Портнов Сергей Александрович	Учитель	31.05.2017	
12	Черкасова Галина Дмитриевна	Учитель	31.05.2017	
13	Ночёвкина Ольга Серафимовна	Учитель	31.05.2017	
14	Строгонов Владислав Николаевич	Учитель	31.05.2017	