

**МКОУ Вознесенская СОШ
Лискинского района
Воронежской области**

Приказ

от 19.11. 2014 г.

№

**О создании и полномочиях рабочей группы
по введению ФГОС основного общего образования**

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ООО на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от «17» декабря 2010 г. № 1897

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению новых ФГОС основного общего образования.

В рабочую группу по введению ФГОС нового поколения включить:

Красикову Л.Г., заместителя директора по УВР;

Ульянову Н.Н., заместителя директора по ВР;

Гусеву Г.И., учителя русского языка и литературы;

Михайлову Т.Л., учителя английского языка;

Сохнышеву И.В., учителя истории и обществознания;

Ковалёву Е.В., учителя географии;

Сморчкову Н.Я., учителя математики;

Сморчкову Н.Я., учителя информатики;

Воронину Л.И., учителя физики;

Сморчкову Т.Н., учителя химии/биологии;

Попова А.В., учителя музыки;

Раздобарину Е.А., учителя изобразительного искусства;

Портнова С.А., учителя технологии и преподавателя ОБЖ;

Завьялова А.П., учителя физкультуры.

2. Назначить:

- руководителем рабочей группы по введению ФГОС нового поколения
– Красикову Л.Г..

3. Поручить рабочей группе провести анализ образовательной системы и подготовить предложения об изменениях, которые представить Совету по введению новых ФГОС основного общего образования в срок до 01.12.2014г.

Директор школы:

Т. Н. Сморчкова

С приказом ознакомлены
и согласны:

**МКОУ Вознесенская СОШ
Лискинского района
Воронежской области**

Приказ

от 20.11. 2014 г.

№

**О создании и полномочиях Совета
по введению ФГОС
основного общего образования**

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ООО на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от «17» декабря 2010 г. № 1897

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по введению новых ФГОС основного общего образования в составе:

Председатель совета Красикова Л.Г.

Заместитель председателя Сморчкова Н.Я.

Члены Совета:

Гусева Г.И.

Сохнышева И.В.

Михайлова Т.Л.

2. Поручить Совету по введению новых ФГОС начального общего образования осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС нового поколения.

3. Ввести в действие Положение о Совете по введению новых ФГОС основного общего образования.

Директор школы:

Т. Н. Сморчкова

С приказом ознакомлены
и согласны:

Положение
о Совете по введению ФГОС
основного общего образования

I. Общие положения

Совет по введению новых ФГОС основного общего образования (далее - Совет) создан в соответствии с приказом «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МКОУ Вознесенская СОШ, а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС основного общего образования;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС основного общего образования.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;

- изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС основного ОО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Делопроизводство Совета

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с *инструкцией по делопроизводству* (см. ниже) и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

VI. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного ОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VII. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования,

планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения
ФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

**МКОУ Вознесенская СОШ
Лискинского района
Воронежской области**

Приказ

от 21.11. 2014 г.

№

**Об утверждении проекта и плана-графика
введения ФГОС нового поколения**

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- проект модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС нового поколения;
- план-график введения ФГОС нового поколения;
- систему контроля хода работ по введению ФГОС нового поколения;

2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.

Директор школы:

Т. Н. Сморчкова

С приказом ознакомлены
и согласны:

**Проект
модернизации образовательной системы школы
в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования.

№	Задачи
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО
1.1.	Формирование пакетов нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросу введения ФГОС ООО
1.2.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части введения ФГОС ООО.
1.3.	Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями.
1.4.	Разработка основной образовательной программы
1.5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.
1.6.	Разработка (внесение изменений) локальных актов: регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения; устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса; регламентирующих организацию образовательного процесса; регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ;

	проектов трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом введения и реализации ФГОС
1.7.	Разработка нелинейное расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы основной школы.
1.8	Издание приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении: О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО О разработке образовательной программы на 2015-2020 уч. год Об утверждении образовательной программы на 2015-уч. год Об утверждении годового календарного учебного графика Об утверждении учебного плана Об утверждении программы внеурочной деятельности Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, заместителя директора по УВР
1.9.	Утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования и формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
2.	Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС (по согласованию с учредителем)
2.1.	Наличие заявки на финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
2.2.	Наличие заявки на финансирование за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения

	оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
2.3.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
3.	Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
3.1.	Принятие е решения органа государственного-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС
3.2.	Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО
3.3.	Создание совета по введению ФГОС
3.4	Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО
3.5	Создание «школьной команды» по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой
3.6	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
3.7	Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и тд)
3.8	Разработка системы контроля и осуществление мониторинга ВВЕДЕНИЯ ФГОС
4.	Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
4.1.	Создание информационного пространства по проблеме (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) Формирование на сайте информации: о дате создания образовательной организации; о структуре образовательной организации; о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся; о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание; о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы о материально-техническом обеспечении и оснащенности

	образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года копий (фотокопий): а) устава образовательной организации; б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации; д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ. о результатах последнего комплексного самообследования ОУ; о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
4.2.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.
4.4.	Формирование интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.
4.5.	Создание и пополнение каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ
4.6.	Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС
4.7.	Создание и использование электронного

	документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)
5.	Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
5.1.	Оснащение общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями
5.2	Создание условия физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство
5.3	Оборудование учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории по учебным предметам:
	математика
	русский язык
	литература
	иностранный язык
	история
	обществознание
	география
	физика
	химия
	биология
	информатика
	физкультура
	технология
5.4	Оборудование помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством
5.5	Оборудование помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством
6.	Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
6.1.	Создание комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся:
7.	Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
7.1.	Разработка плана и осуществление внутришкольного

	контроля реализации ООП ООО
7.2.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.
7.3.	Комплектование образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками
7.4	Организация повышения квалификации (план), обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации УВП в соответствии с требованиями ФГОС администрации ОУ, в т.ч. учителей-предметников.

**ПЛАН - ГРАФИК
ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО в МКОУ Вознесенская СОШ**

Мероприятия	Срок	Результат	Ответственные
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС			
Решение Совета школы о введении в школе ФГОС ООО	Август 2014	Наличие протокола заседания органа Совета школы	Администрация школы
Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС»	Ноябрь 2014	Приказ по школе	Директор школы
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования	Ноябрь 2014	Наличие плана-графика	Совет по введению ФГОС Директор школы
Разработка и утверждение проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС	Декабрь 2014	Наличие проекта	Рабочая группа, Совет по введению ФГОС Директор школы
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Май 2015	Наличие списка учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет ОУ

Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы	Май 2015	Наличие принятой , согласованной, утвержденной программы	Совет по введению ФГОС Рабочая группа по введению ФГОС Пед. совет Совет ОУ Директор
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций	Май 2015	Наличие пакета должностных инструкций в соответствии с Приказом Министрства здрав. и социального развития РФ	Директор школы Администрация школы
Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Май 2015	Наличие утвержденного учебного плана	Рабочая группа Директор школы
Разработка рабочих программ ОУ с учетом Примерных Программ по Учебным Предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части БУП	Май 2015	Наличие утвержденных/принятых программ	Совет по введению ФГОС Рабочая группа
Разработка и	Май	Наличие	Совет по введению ФГОС

утверждение программ внеурочной деятельности ОУ	2015	утвержденных/принятых программ	Рабочая группа
Разработка ОУ системы оценки достижений планируемых результатов (включает в себя описание ПР, перечень показателей ПР и инструментарий для оценки их достижения)	Декабрь 2014	Наличие документа	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
Разработка модели договора между родителями и школой в условиях введения нового стандарта	Январь 2015	Наличие модели договора	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
Разработка Программы экспериментальной работы по вопросам введения ФГОС основного общего образования в ОУ	Ноябрь 2014	Наличие проекта плана методической работы в ОУ Наличие проекта планов работы МО учителей – предметников	Совет по введению ФГОС Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Корректировка локальных иных документов	В течение 2014-2015 уч. года	Откорректированные ЛА ОУ	Администрация школы Рабочая группа Совет школы
2. Финансово-экономическое обеспечение			
Заключение дополнительных	Август – сентябрь	Наличие дополнит	Администрация школы Директор

соглашений к трудовому договору с пед. работниками.	2015	ельных соглашений	
Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников	В течение 2012-2013 уч.года	Поступление дополнительных финансовых средств	Администрация школы Совет школы
3.Организационное обеспечение введения ФГОС			
Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования	Август - сентябрь 2015	Наличие плана работы	Администрация школы Рабочая группа Совет школы
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования	В течение 2014-2015 уч. года	Наличие плана методической работы по проблеме введения ФГОС	Администрация школы Методические объединения школы
Проведение публичной отчетности	В течение 2014-2015 уч. г.	Публичные отчеты перед обществом	Директор школы
4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС			
Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС	Май 2014	Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС (анкеты, протоколы заседаний МО)	Администрация школы

Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО	Май 2014	Наличие внутришкольного плана повышения квалификации	Администрация школы
--	----------	--	---------------------

5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС

5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников размещение информации на сайте - изготовление буклетов ФГОС ООО	В течение 2014-2015 уч.г.	Знание родителями основных положений ФГОС Наличие информации на сайте школы Наличие буклетов	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
Изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования	Ноябрь 2014 Май 2015	Анкетирование родителей пятиклассников Результаты анкетирования	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС

6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

Выявление МТ условий школы при переходе на ФГОС Проведение оценки условий обучения в ОУ согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации ФГОС в	Июнь – август 2015 Май – июнь 2015г	Наличие протоколов оценки	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
---	--	---------------------------	---

среднем звене школы»			
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	В течение 2014-2015 уч.г.	Наличие плана	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА
ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

(см. Карту готовности ОУ к введению и реализации ФГОС ООО)

Вид контроля (Мониторинга)	Цели контроля	Субъекты контроля (кто контролирует)	Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля

Система критериев, показателей и индикаторов мониторинга введения ФГОС

Предварительный мониторинг		
Критерии	Показатели	Индикаторы
Ресурсная обеспеченность начала работ по разработке проекта введения ФГОС	Наличие организационных ресурсов (Совета и групп) для начала проектных работ. Информированность, мотивированность; профессиональная компетентность в решении задач проектной деятельности	<u>Высокая готовность</u> : требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС <u>Средняя готовность</u> : ресурс нуждается в доработке <u>Низкая готовность</u> : ресурс отсутствует
	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОУ и требуемых ресурсах	<u>Высокое качество аналитической информации</u> : вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия <u>Среднее качество аналитической информации</u> : некоторые неточности, противоречия. <u>Низкое качество информации</u> : выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок.
Ресурсная обеспеченность следующего этапа введения ФГОС (нового учебного года)	Наличие ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС: методических, кадровых, оборудования, аналитической информации.	<u>Высокая готовность</u> : требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС <u>Средняя готовность</u> : ресурс нуждается в доработке <u>Низкая готовность</u> : ресурс отсутствует

	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОУ и требуемых ресурсах в новом учебном году	Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия Среднее качество аналитической информации: некоторые неточности, противоречия. Низкое качество информации: выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок.
Текущий мониторинг		
<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>
Ресурсная обеспеченность работ по введению ФГОС	Наличие качественных нормативных правовых; методических; оборудования учебных кабинетов кадровых ресурсов, то есть обеспечивающих успешное введение и дальнейшую реализацию ФГОС.	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке Низкая готовность: ресурс отсутствует
Эффективность учебно-воспитательного процесса	Соответствие учебно-воспитательного процесса (содержания и технологий) требованиям ФГОС, деятельностному подходу.	Высокая эффективность: выполняются все требования ФГОС Средняя эффективность: выполняются основные требования ФГОС Низкая эффективность: введены отдельные требования, качественно процесс не изменился.
Итоговый мониторинг		

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>
Результативность введения ФГОС	Полнота достижения предметных, метапредметных и личностных целей учащимися школ. Объем и правильность выполнения проверочных работ обучающимися.	Показатель качества выполнения проверочных работ обучающимися.

**МКОУ Вознесенская СОШ
Лискинского района
Воронежской области**

Приказ

от 21.11. 2014 г.

№

**О распределении обязанностей по разработке
проекта модернизированной образовательной системы МКОУ
Вознесенская СОШ**

В целях обеспечения эффективной разработки проекта модернизированной образовательной системы в соответствии с ФГОС нового поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группы по разработке и реализации единичных проектов изменений образовательной системы в соответствии с новыми ФГОС основного общего образования в составе:

- группа 1: Сморчковой Н.Я., Сморчковой Т.Н., Ворониной Л.И., Ковалёвой Е.В., Завьялова А.П., Портнова С.А.
- группа 2: Сохнышевой И.В., Раздобариной Е.А., Попова А.В.
- группа 3: Гусевой Г.И., Михайловой Т.Л..

2. Поручить группам разработку и реализацию проектов модернизации образовательной системы в соответствии с полученными заданиями.

3. Назначить ответственными за разработку и реализацию:

- проекта 1 – Сморчкова Н.Я.
- проекта 2 – Сохнышева И.В.
- проекта 3 – Гусеву Г.И.

4. Утвердить форму задания на разработку и реализацию единичного проекта модернизации образовательной системы образовательного учреждения.

5. Контроль деятельности групп по разработке проектов модернизации образовательной системы в соответствии с новыми ФГОС основного общего образования поручить руководителю рабочей группы по введению ФГОС нового поколения Красиковой Л.Г.

Директор школы:

Т. Н. Сморчкова

С приказом ознакомлены
и согласны:

